

آیین نامه چگونگی فعالیت فارغ التحصیلان رشته کایروپراکتیک(دفاتر کار)

شماره : ۱۶۸۶

تاریخ : ۱۳۷۷/۲/۱۹

الف - تعاریف

- ۱ - کایروپراکتیک عبارت است از علم تنظیم و تطبیق مفاصل (ستون فقرات و غیره) توسط دست
- ۲ - دارنده مدرک دکتری کایروپراکتیک معادل دکترای پیراپزشکی به شخصی اطلاق می شود که دوره مربوطه را در یکی از مراکز معتبر دانشگاهی گذرانده و موفق به اخذ درجه معادل دکتری کایروپراکتیک شده باشد.

تبصره:

- مدرک تحصیلی این گروه از فارغ التحصیلان باید به تایید وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی رسیده باشد.
- ۳ - دفتر کار: به محلی اطلاق می شود که طبق ضوابط و مقررات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی جهت انجام خدمات مجاز کایروپراکتیک (مطابق شرح وظایف و اختیارات) پس از اخذ مجوز فعالیت توسط افراد واجد شرایط و صلاحیت دایر می گردد.
 - ۴ - مجوز فعالیت: عبارت از مجوزی است که توسط وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی پس از بررسی مدارک و مستندات مربوطه جهت فعالیت در دفاتر کار صادر می گردد.

ب- شرایط وضوابط و مدارک مورد نیاز

- ۵ - مدارک مورد نیاز شامل موارد ذیل می باشد:
 - الف - ارزشیابی و تاییدیه تحصیلی از اداره کل امور فارغ التحصیلان معاونت دانشجویی وزارت متبوع
 - ب- گواهی انجام و یا معافیت از خدمات قانونی
 - ج- گواهی عدم سوء پیشینه کیفری
 - د- تکمیل فرم پرسشنامه و ارائه مدارک مورد نیاز برای صدور پروانه دفتر کار
 - ه- امضاء متن سوگند نامه پزشکی
- ۶ - معاینه و درمانهای ارائه شده برای بیماران غیرهمگن باید با حضور دائم یکی از مح ارم صورت پذیرد و فرد درمانگرتنها مجاز به دستکاری مفاصل مبتلا می باشد.
- ۷ - اندازه تابلو حداکثر ۷۰×۵۰ و فقط مجاز به نصب یک تابلو می باشند
- ۸ - اجازه چاپ سربرگ وفق مفاد پروانه کار را دارند.
- ۹ - تعرفه خدمات ارائه شده مطابق تعرفه های مصوب وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی می باشد.
- ۱۰ - افراد فاقد صلاحیت علمی حق دخالت در امور کایروپراکتیک را ندارند.

۱۱- این دفاتر در تابلو، سرنسخه و مهر باید از عنوان «تنظیم کننده حرکات مفاصل» استفاده کنند و مج از به استفاده از عناوین گمراه کننده نمی باشند.

۱۲- فارغ التحصیلان کایروپراکتیک دارای مجوز دفتر کار مجاز به پذیرش مستقیم بیماران نمی باشند.

۱۳- تجهیزات فضای درمانی، موقعیت جغرافیایی، امکانات فنی و ساختمانی دفترکار باید پس از اخذ مجوز فعالیت به تایید کارشناسان (دانشکده) دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی زیربط برسد.

۱۴- دفاتر کار کایروپراکتیک فقط مجاز به ارائه خدمات طبق ضوابط و مقررات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و براساس شرح وظایف موضوع بند «ج» این دستورالعمل می باشند.

۱۵- هرگونه جابجائی و انتقال و یا تعطیل محل دفترکار باید با اطلاع و موافقت دانشگاه علوم پزشکی (دانشکده مربوطه) باشد.

۱۶- نظارت بر عملکرد دفاتر کایروپراکتیک به عهده دانشگاههای / دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی زیربط و در صورت لزوم دفتر نظارت و ارزشیابی حوزه معاونت درمان و دارو وزارت متبوع میباشد.

۱۷- مراکز کار کایروپراکتیک موظف به پاسخگویی و همکاری با بازرسین وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و سایر مراجع ذیصلاح قانونی هستند و در صورت عدول از ضوابط و مقررات و مفاد دستورالعمل مطابق قانون و آیین نامه رسیدگی به تخلفات پزشکی و حرف وابسته به آن با متخلف برخورد و در صورت ضرورت مرکز تعطیل و مجوز فعالیت باطل اعلام می گردد.

۱۸- نصب اصل پروانه دفترکار در محل فعالیت و در معرض دید مراجعین الزامی است.

۱۹- اعتبار پروانه دفترکار طبق قانون آموزش مداوم جامعه پزشکی و سایر مقررات مربوطه می باشد.

ج- حدود اختیارات و شرح وظایف

۲۰- شرح وظایف دفاتر کار کایروپراکتیک در دفتر کار بشرح ذیل است

الف- پذیرش بیماران بصورت غیر مستقیم (بیماران ارجاع شده)

ب- معاینه بیمار در حد مفاد این دستورالعمل

ج- تشکیل پرونده، ثبت مشخصات کامل بیمار، مراحل سیر بیماری و نگهداری دفتری برای ثبت آمار مراجعین روزانه

د- اقدام درمان کایروپراکتیکی شامل تنظیم و تطبیق مفاصل توسط دست و در صورت لزوم استفاده از درمانهای جانبی نظیر: اولترا سوند، تحریک الکتریکی عضلات، سرما، گرما به صورت محدود در جهت اهداف درمانی و کمک به عمل دستکاری مفاصل (کایروپراکتیک)

ه- توصیه رژیم درمانی بهداشتی مناسب- تجویز وسایل طبی (کرست کمر، گردن و...) جهت تسریع معالجه بیمار و- ارجاع بیمار به پزشکان متخصص زیربط جهت مشاوره پزشکی

۲۱- حق تجوز هر نوع دارو و دستور انجام آزمایشات کلینیکی و پاراکلینیکی را ندارند.

۲۲- فارغ التحصیلان کایروپراکتیک مجاز به صدور گواهی استراحت، گواهی فوت و ولادت و گواهی صحت مزاج نمی باشند.

۲۳- فارغ التحصیلان رشته کایروپراکتیک حق انجام تزریقات و پانسمان ندارند.

۲۴- این گروه از فارغ التحصیلان ملزم به استفاده از عنوان دکترای پیراپزشکی (دکتر کایروپراکتیک) تنظیم کننده مفصل در تابلوی دفتر کار می باشند.

این آیین نامه در ۲۴ بند و یک تبصره به استناد قانون چگونگی تعیین وظایف و صلاحیت شاغلان حرفه های پزشکی و وابسته به آن مصوب ج لسه مورخ ۷۶/۷/۲۷ مجلس محترم شورای اسلامی توسط شورایعالی نظام پزشکی پیشنهاد و به تصویب وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی رسید.

دکتر محمد فرهادی

وزیر

معاونت محترم سلامت

نظر به اینکه چگونگی فعالیت فارغ التحصیلان رشته کایروپراکتیک بر اساس آئین نامه چگونگی فعالیت فارغ التحصیلان رشته کایروپراکتیک و براساس قانونی چگونگی تعیین وظایف و صلاحیت شاغلان حرفه های پزشکی و وابسته به آن مصوب سال ۱۳۷۶ مجلس شورای اسلامی تدوین و اصلاح شده است لذا رشته دکترای کایروپراکتیک بااستناد ماده ۳ اصلاحی موضوع قانون الحاق یک تبصره به ماده (۱) و اصلاح ماده (۳) قانون مربوط به مقررات امور پزشکی و دارویی و مواد خوردنی و آشامیدنی مصوب ۷۹/۱۲/۱۰ مجلس شورای اسلامی پروانه دار محسوب می گردد. لذا مقتضی است ترتیبی بدهید که بفوریت نسبت به صدور پروانه اشتغال دکتری کایروپراکتیک و صدور پروانه دفترکار آنان اقدام و موضوع به نحو مقتضی به اطلاع مشمولان رسانده شود تا مدارک لازم را ارائه نمایند و سپس موضوع به سازمان نظام پزشکی جمهوری اسلامی ایران منعکس گردد.

دکتر محمد فرهادی

وزیر

رونوشت:

- دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی
- بانضمام یک نسخه از آیین نامه چگونگی فعالیت فارغ التحصیلان رشته کایروپراکتیک جهت اطلاع، ضمناً یاد آوری می شود دکترای کایروپراکتیک براساس آیین نامه مذکور به فعالیت می باشد.
- ریاست محترم سازمان نظام پزشکی جمهوری اسلامی ایران بانضمام یک نسخه از آیین نامه چگونگی فعالیت فارغ التحصیلان رشته کایروپراکتیک جهت اطلاع .
- دفتر روابط عمومی و امور بین الملل جهت اعلام موضوع توسط رسانه های گروهی جهت اطلاع مشمولان.

آیین نامه تعیین وظایف و صلاحیت حرفه ای دکترای کایروپراکتیک

ماده ۱- دکتر کایروپراکتیک فردی است که بعد از طی تحصلات دانشگاه مورد تایید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می توانند با استفاده از معلومات علمی و تجربیات دانشگاهی ضمن گرفتن شرح حال، انجام معاینات مربوطه و بکار گرفتن امکانات تشخیصی شامل انواع پرتونگاریها، EMG، آزمایشات طبی، نسبت به تشخیص و معالجه غیرتهاجمی بیماریهای عصبی ماهیچه ای، استخوانی - مفصلی بویژه بیماریهای مربوطه دراین زمینه در ستون فقرات اقدام نماید.

ماده ۲- دفتر کار دکترای کایروپراکتیک به جایی اطلاق می شود که با اخذ پروانه اشتغال به کار از وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی جهت انجام خدمات مجاز کایروپراکتیکی (طبق شرح وظایف) ایجاد می گردد.

ماده ۳- وظایف:

- ۱ - بیهوشی بیماران بطور مستقیم
- ۲ - تشکیل پرونده بیماری و نگهداری سوابق بیماران
- ۳ - گرفتن شرح حال کامل و معاینه بیمار در محدوده حرفه مربوطه
- ۴ - درخواست انجام انواع پرتونگاریهای ساده (Imaging) و آزمایشات ضروری در حیطه فعالیت آنان
- ۵ - انجام اقدامات درمانی مربوط به امور کایروپراکتیک
- ۶ - انجام مشاورت پزشکی و ارجاع بیماران به پزشکان متخصص
- ۷ - استفاده از درمانهای جانبی نظیر اولترا سوند، تحریک الکتریکی عضلات، سرما، گرما
- ۸ - تجویز داروهای O.T.C
- ۹ - تجویز وسایل طبی مانند انواع کرسر
- ۱۰ - تجویز فیزیوتراپی
- ۱۱ - صدور گواهیهای استراحت پزشکی حداکثر به مدت ده روز (در صورت عضویت در سازمان نظام پزشکی و داشتن شماره عضویت نظام پزشکی)

ماده ۴- مدارک مورد نیاز جهت صدور پروانه دفتر کار :

۱ -ارائه اصل و فتوکپی ارزشیابی و تاییدیه تحصیلی

۲ - گواهی انجام ویا معافیت از خدمات قانونی

۳ - تکمیل پرسشنامه و ارائه مدارک مورد نیاز برای صدور پروانه دفترکار

ماده ۵- دکترهای کایروپراکتیک موظف به رعایت طرح انطباق امور پزشکی یا موازین شرع مقدس می باشند

ماده ۶- مقررات مربوط به اندازه متن ، نصب تابلوها و سرنسخه و اجازه چاپ سربرگ ها مطابق مقررات مربوط به پزشکان است.

ماده ۷- فضای درمانی و امکانات فنی و ساختمانی دفترکار پس از اخذ پروانه اشتغال ، براساس ضوابط مربوطه باید به تایید کارشناسان (دانشکده) دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی زیربط برسد

ماده ۸- هرگونه جابجایی و انتقال ویا تعطیل دفترکار دکتر کایروپراکتیک باید با اطلاع و موافقت دانشگاه یا دانشکده علوم پزشکی مربوطه باشد.

ماده ۹- نظارت بر عملکرد دفترکار دکتر کایروپراکتیک به عهده دانشگاهها، دانشکده علوم پزشکی خدمات بهداشتی درمانی زیربط ووزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می باشد.

ماده ۱۰ - دکتر کایروپراکتیک موظف به پاسخگویی و همکاری بازرسین وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و سایر مراجع ذیصلاح قانونی هستند.

ماده ۱۱- نصب اصل پروانه دفترکار در محل فعالیت و در معرض دید مراجعین لازم است .

ماده ۱۲- اعتبار پروانه کار طبق قانون آموزش مداوم جامعه پزشکی و سایر مقررات مربوطه می باشد.

آیین نامه با ستناد قانون چگونگی تعیین وظایف و صلاحیت شاغلان حرفه های پزشکی و وابسته به آن مصوب سال ۱۳۷۶ مجلس شورای اسلامی تصویب و جانشین آیین نامه قبلی به شماره ۴۸۶ مورخ ۱۳۷۷/۲/۱۹ می گردد.

دکتر محمد فرهادی

وزیر

شماره : ۱۰۳۲۶

تاریخ : ۱۳۷۷/۱۰/۱۲

اصلاحیه آیین نامه چگونگی فعالیت فارغ التحصیلان رشته کایروپراکتیک (دفاتر کار)

ماده ۲ اصلاحی از بند الف : دارنده مدرک دکتری در کایروپراکتیک به شخصی اطلاع می شود که دور ۵ مر بوطه را در یکی از مراکز معتبر دانشگاهی گذرانده و موفق به اخذ مدرک دکترا در رشته مزبور شده باشد .

ماده ۲۴۵ اصلاحی از بند ج: این گروه از فارغ التحصیلان ملزم به استفاده از عنوان دکترای کایروپراکتیک تنظیم کننده حرکات مفاصل در تابلوی دفتر کار می باشد.

ماده ۲۵ الحاقی :

پزشکانی که حداقل دارای درجه دکتری پزشکی عمومی (M.D) می باشند و موفق به گذراندن دوره دکترای کایروپراکتیک نیز شده اند در صورتی می توانند بیماران متقاضی اینگونه خدمات را نیز پذیرش مستقیم نمایند . که دارای پروانه دائم پزشکی و پروانه مطب معتبر پس از کسب امتیازات لازم باشند.

دکتر محمد فرهادی

وزیر